

---

Aika 26.09.2024, klo 18:00 - 20:32

Paikka Pelastuslaitos, Ruiskumestarintie 2, Porvoo/ Räddningsverket, Sprutmästaregatan 2, Borgå

**Käsitellyt asiat**

- § 208 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 209 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 210 Alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2024-2025**
- § 211 Oma-ohjelmien suunnitelma 2024-2026**
- § 212 Alueellinen opiskeluohjelman suunnitelma 2024-2025**
- § 213 Yhteistoimintaneuvottelujen päättäminen ja neuvottelutuloksen käsitteleminen**
- § 214 Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen**
- § 215 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelma**
- § 216 Vastaus aloitteeseen: Vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen vastuiden toteutuminen**
- § 217 Aluehallituksen ja aluevaltuuston kokousaikataulu kevätkaudella 2025**
- § 218 Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen**
- § 219 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**
- § 220 Tiedoksi**
- § 221 Muut asiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mikaela Nylander, puheenjohtaja  
Riku Honkasalo, § 208-221, 1. varapuheenjohtaja, poistui 20:02  
Tapani Eskola, 2. varapuheenjohtaja  
Pia Baumgartner, varajäsen  
Patrik Björkman  
Jeanette Broman, varajäsen  
Bernhard Edgren  
Kristian Forsman  
Fred Henriksson, varajäsen  
Lilli Kahri, varajäsen  
Arto Kujala, § 210-221, saapui 18:06  
Satu Lindgren, § 208-221, varajäsen, poistui 20:02  
Jenna Perokorpi  
Marika Railila  
Kevin Servin, § 208-221, poistui 20:02

Muut saapuvilla olleet

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sihteeri  
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör  
Arja Isotalo, aluevaltuuston 2. varapj. /välfärdsområdesfullm. 2. vice ordf.  
Peter Johansson, pelastusjohtaja /räddningsdirektör  
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör  
Tom Liljestrand, kansallisltk pj. /nationalspråknämndens ordf.  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Laura Rosenberg, § 210, erityisasiatuntija /specialsakkunnig, saapui 18:03, poistui 18:35  
Rebecca Sjöholm, § 210-211, laatupäällikkö / kvalitetschef, saapui 18:03, poistui 18:53

Poissa

Elin Blomqvist-Valtonen, aluevaltuuston 1. varapj. /välfärdsområdesfullm. 1. vice ordf.  
Nea Hjelt  
Ilona Koskenniemi, vast.aluejoht.(perh. ja sos.) /ansv.omr.dir. (fam. o. soc.tjänst  
Kaj Lindqvist  
Marketta Mattila  
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(lkäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)  
Anu Rautiainen, henkilöstöjohtaja/personaldirektör  
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)  
Lotte-Marie Stenman  
Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsområdesfullmäktiges ordf.  
Jorma Wiitakorpi

Allekirjoitukset

Mikaela Nylander  
Puheenjohtaja

Camilla Söderström  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Fred Henriksson

Lilli Kahri

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu  
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Oikaisuvaatimusaika on 8.10.–29.10.2024

## § 208

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (144 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (145 §).

Kutsu on lähetetty 23.9.2024 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Aluehallitus suoritti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet sekä varajäseninä kokoukseen kutsutut.

Aluehallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 209**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

**Ehdotus**

Aluehallitus valitsee Kaj Lindqvistin ja Marketta Mattilan kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

**Päätös**

Aluehallitus valitsi Fred Henrikssonin ja Lilli Kahrin kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

---

**Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, § 28, 11.09.2024**  
**Aluehallitus, § 210, 26.09.2024**

**§ 210**

**Alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2024-2025**

IUHVADno-2024-3376

**Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, 11.09.2024, § 28**

Liitteet

- 1 Liite\_Alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2024-2025
- 2 Bilaga\_Regional plan för det förebyggande missbruksarbetet 2024-2025

Valmistelu ja lisätiedot:

ehkäisevän työn erityisasiantuntija Laura Rosenberg, kehittämisjohtaja Katja Blomberg, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Ehkäisevä päihdetyö on osa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaisuutta sekä osa hyvinvointialueen lakisääteisiä tehtäviä (Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 24.4.2015/523). Hyvinvointialueen tulee huolehtia ehkäisevän päihdetyön tehtävistä sosiaali- ja terveyspalveluissa sekä tukea alueensa kuntia ehkäisevän päihdetyön toteuttamisessa ja kehittämisessä. Hyvinvointialueen ehkäisevään päihdetyöhön sovelletaan lisäksi, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 7 §:ssä säädetään terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä sekä sitä koskevasta suunnittelusta ja raportoinnista.

Alueellista ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaa on laadittu syksystä 2023 alkaen valtakunnalliset linjaukset, lainsäädäntö, hyvinvointisuunnitelman painopisteet ja alueellinen tilanne huomioiden. Alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma kokoaa yhteen hyvinvointialueen ehkäisevän päihdetyön tavoitteet ja toimet, joilla niihin pyritään. Alueellisen ehkäisevän päihdetyön suunnitelmassa on huomioitu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen strategia, jonka visiossa todetaan, että hyvinvointialue kehittää toimintaansa ennaltaehkäisevämpään suuntaan ja tavoittelee toiminnallaan vaikuttavuutta ja parhaita sekä näyttöön perustuvia toimintatapoja. Alueellisessa hyvinvointisuunnitelmassa, jonka aluehallitus hyväksyi 6.2.2024 todetaan, että muut hyvinvointiin ja terveyteen liittyvät lakisääteiset ja vapaaehtoiset suunnitelmat täydentävät osaltaan alueellista hyvinvointisuunnitelmaa. Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma täydentää hyvinvointisuunnitelmaa ja hyvinvointisuunnitelman päivityksen yhteydessä ehkäisevä päihdetyö tulee olemaan osa laajaa hyvinvointikertomusta ja –suunnitelmaa.

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelman painopisteenä on: ehkäisevä työ kuuluu meille kaikille. Painopiste kuvaa ehkäisevän työn laajaa monialaisuutta ja luo pohjan yhdyspintatyölle kuntien, kolmannen sektorin ja HUS:n kanssa. Painopisteen kohdalle on määritelty tavoitteet ja niitä edistävät toimenpiteet sekä seurantatapa. Nämä tavoitteet ja toimenpiteet ohjaavat ehkäisevää työtä toimeenpanevaa työtä. Toimenpiteitä tarkennetaan yhdyspintatyössä yhdessä kuntien, järjestöjen ja HUS:n kanssa.

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaa on käsitelty sosiaali- ja terveyspalveluista kootun moniammatillisen ryhmän kanssa huhtikuussa 2024 sekä HYTE-

ohjausryhmässä kesäkuussa 2024 ja ohjausryhmä on hyväksynyt ehkäisevän päihdetyön tavoitteet ja toimenpiteet. Ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaa on esitelty järjestöjen kumppanuuspöydässä, ja kumppanuuspöytä on antanut siitä kommenttinsa. Lisäksi suunnitelma on ollut kommentoitavana myös vaikuttamistoimielimillä ajalla 17.5.2024-21.6.2024. Niin vaikuttamistoimielinten kuin myös järjestöjen kommentteissa on korostunut lasten ja nuorten huolta aiheuttava päihteidenkäyttö. Ehkäisevän päihdetyön keinoja tulee kohdentaa lapsiin ja nuoriin, unohtamatta kuitenkaan myös työikäisten ja ikääntyneiden hyvinvoinnin tukemista, päihteiden ongelmakäytön ja pelaamisen tunnistamista ja varhaista tukea. Näitä toimia tulee suunnitella ja toteuttaa yhdessä alueen kuntien ja järjestöjen kanssa. Jatkossa suunnitelman päivittämisestä tehdään yhteistyötä kuntien ja järjestöjen kanssa.

### **Ehdotus**

Kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteenä olevan alueellisen ehkäisevän päihdetyön suunnitelman 2024–2025 hyväksymistä alueelliseksi ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaksi 2024–2025.

### **Kokouskäsitely**

Pöytäkirjaan merkittiin, että lautakunta piti kokoustaun tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.47-18.57.

### **Päätös**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päätti esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle liitteenä olevan alueellisen ehkäisevän päihdetyön suunnitelman 2024–2025 hyväksymistä alueelliseksi ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaksi 2024–2025.

---

## **Aluehallitus, 26.09.2024, § 210**

Liitteet

- 1 Liite\_Aluellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2024-2025
- 2 Bilaga\_Regional plan för det förebyggande missbruksarbetet 2024-2025

Valmistelu ja lisätiedot:

ehkäisevän työn erityisasiantuntija Laura Rosenberg  
kehittämisjohtaja Katja Blomberg  
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan alueellisen ehkäisevän päihdetyön suunnitelman 2024–2025.

### **Päätös**

---

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan alueellisen ehkäisevän päihdetyön suunnitelman 2024–2025.



---

**Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, § 22,08.05.2024**  
**Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, § 29,11.09.2024**  
**Aluehallitus, § 211, 26.09.2024**

**§ 211**

**Omavalvontaohjelma 2024–2026**

IUHVA Dno-2024-1853

**Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, 08.05.2024, § 22**

Valmistelu ja lisätiedot:

laatupäällikkö Rebecca Sjöholm, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen on laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma sähköisesti ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta ohjaa asiakas- ja potilasturvallisuuden strategiaa ja edistää yhtenäistä turvallisuuskulttuuria sekä valvoo hyvinvointialueen palveluiden laatuohjelman toteutumista.

Nykyinen laatu- ja omavalvontaohjelma on hyväksytty aluehallituksessa 20.6.2023. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) on astunut voimaan 1.1.2024, jonka vuoksi kyseinen ohjelma on päivityksen alla (oheismateriaali). Valmistelussa olevan ohjelman nimeksi ehdotetaan Omavalvontaohjelma, joka vastaa lakisääteistä nimeä ohjelmalle. Ohjelma voimassaolo on 2024–2026. Omavalvontaohjelmaan kuvataan hyvinvointialueen vastuulla oleva omavalvonta, laatu sekä asiakas- ja potilasturvallisuus. Erillinen asiakas- ja potilasturvallisuuden suunnitelma ei ole enää lakisääteinen, jonka vuoksi tämä sisällytetään omavalvontaohjelmaan. Isompana muutoksena on omavalvontaohjelman sekä omavalvontasuunnitelmien raportointi, joka uuden lainsäädännön mukaan pitää tehdä neljän kuukauden välein julkisilla verkkosivuilla.

Omavalvontaohjelma on strateginen instrumentti, jolla varmistetaan, että palvelut järjestetään ja toteutetaan sopimusten ja lainsäädännön sekä valvontaviranomaisten antamien lupien mukaisesti. Ohjelma sisältäisi edelleen hyvinvointialueelle kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen sekä pelastustoimen omavalvonnan periaatteet. Hyvinvointialueen omavalvontaohjelma kattaa kaikki hyvinvointialueen järjestämät ja sen lukuun tuotetut palvelut. Omavalvontaohjelma kokoaa yhteen hyvinvointialueen lukuisat lakisääteiset strategiat, suunnitelmat ja ohjelmat sekä valvoo ja varmistaa niiden toteutumista.

Päivitetty omavalvontaohjelma tuodaan uudelleen kehittäminen ja yhteistyö -lautakuntaan syyskuussa päätöksentekoa varten ja edelleen hyväksyttäväksi aluehallitukseen saman kuukauden aikana.

**Ehdotus**

Kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta käy asiasta lähetekeskustelun ja merkitsee päivitetyn omavalvontaohjelman tiedoksi.

---

### **Päätös**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta kävi asiasta lähetekeskustelun ja merkitsi päivitetyn omavalvontaohjelman tiedoksi.

---

### **Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, 11.09.2024, § 29**

#### Liitteet

- 1 Liite\_1.1\_Laiteturvallisuussuunnitelma
- 2 Bilaga\_1.1\_Plan för produktsäkerhet
- 3 Liite\_1\_Omavalvontaohjelma 2024-2026
- 4 Bilaga\_1\_Program för egenkontroll 2024-2026

Valmistelu ja lisätiedot:

laatupäällikkö Rebecca Sjöholm, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen on laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma sähköisesti ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta ohjaa asiakas- ja potilasturvallisuuden strategiaa ja edistää yhtenäistä turvallisuuskulttuuria sekä valvoo hyvinvointialueen palveluiden laatuohjelman toteutumista.

Päivitetystä omavalvontaohjelmasta on käyty lähetekeskustelu kehittäminen- ja yhteistyölautakunnassa 8.5.2024. Lähetekeskustelussa lautakunnan jäsenet nostivat esiin sanan "saavutettavuus" puuttumisen omavalvontaohjelmassa.

Lähetekeskustelussa esiin nostettu asia on huomioitu omavalvontaohjelman päivityksessä ja sana saavutettavuus on lisätty omavalvontaohjelmassa hyvinvointialueen strategia -osioon. Saavutettavuus sanana oli ennen lähetekeskustelua jo johdanto-osiossa.

### **Ehdotus**

Kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsee tiedoksi päivitetyn omavalvontaohjelman vuosille 2024-2026 ja esittää aluehallitukselle liitteenä olevan omavalvontaohjelman hyväksymistä. Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsee tiedoksi omavalvontaohjelman liitteenä olevan laiteturvallisuussuunnitelman.

### **Päätös**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsi tiedoksi päivitetyn omavalvontaohjelman vuosille 2024-2026 ja esittää aluehallitukselle liitteenä olevan omavalvontaohjelman hyväksymistä. Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsi tiedoksi omavalvontaohjelman liitteenä olevan laiteturvallisuussuunnitelman.

---

### **Aluehallitus, 26.09.2024, § 211**

#### Liitteet

- 1 Liite\_1\_Omavalvontaohjelma 2024-2026
- 2 Liite\_1.1\_Laiteturvallisuuksuunnitelma
- 3 Bilaga\_1\_Program för egenkontroll 2024-2026
- 4 Bilaga\_1.1\_Plan för produktsäkerhet

Valmistelu ja lisätiedot:  
laatupäällikkö Rebecca Sjöholm  
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Päivitetystä omavalvontaohjelmasta on käyty lähetekeskustelu kehittäminen- ja yhteistyölautakunnassa 8.5.2024. Asia on käsitelty kehittäminen- ja yhteistyölautakunnassa 11.9.2024, jolloin lautakunta on merkinnyt omavalvontaohjelman sekä liitteenä olevan laiteturvallisuuksuunnitelman tiedoksi ja päättänyt lähettää omavalvontaohjelman hyväksyttäväksi aluehallitukselle.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus hyväksyy päivitetyn omavalvontaohjelman vuosille 2024–2026.

### **Päätös**

Aluehallitus hyväksyi päivitetyn omavalvontaohjelman vuosille 2024–2026.

---

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 82,04.09.2024**  
**Aluehallitus, § 212, 26.09.2024**

**§ 212**

**Alueellinen opiskeluhuollon suunnitelma 2024–2025**

IUHVADno-2024-2223

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 04.09.2024, § 82**

Liitteet

- 1 Vammaisneuvoston Opiskelijahuollon lausunto.9.8.24.pdf
- 2 Nuorisovaltuuston lausunto opiskeluhuollon suunnitelmasta

Valmistelija ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Ilona Koskenniemi  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen on yhdessä alueensa kuntien kanssa muodostettava alueellinen opiskeluhuollon yhteistyöryhmä ja siinä on oltava edustettuina kaikki alueen koulutuksenjärjestäjät. Yhteistyöryhmässä tulee lisäksi olla alaikäisten vanhempien tai huoltajien sekä opiskelijoiden edustajia, opiskeluhuollon työntekijöiden edustajia sekä tarvittaessa muita yhteistyötahoja.

Yhteistyöryhmä toimii hyvinvointialueen ja sen alueella toimivien koulutuksen järjestäjien yhteistyöelimenä. Sen tehtävänä on valmistella alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma hyvinvointialueen aluevaltuustolle ja seurata toteutumista. Lisäksi yhteistyöryhmän tehtävänä on varmistaa opiskeluhoitopalvelujen, koulutuksen järjestäjien, sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen sekä muiden tarvittavien palvelujen yhteistyön toteutuminen. Yhteistyöryhmä käsittelee hyvinvointialueen ja sen alueella toimivien koulutuksen järjestäjien välisiä opiskeluhuollon yhteistyökysymyksiä.

Kaksikielisen hyvinvointialueen alueellisessa opiskeluhuollon yhteistyöryhmässä on oltava kummankin kansalliskielen edustus.

Hyvinvointialueella tulee olla valtuustokausittainen alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma hyvinvointialueen vastuulla olevien opiskeluhoitopalvelujen järjestämiseksi. Suunnitelma hyväksytään hyvinvointialueen aluevaltuustossa ja se on tarkistettava tarvittaessa.

Alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma perustuu hyvinvointialueen alueella sijaitsevien koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmiin ja sen tulee sisältää opiskeluhoitopalvelujen alueellisen toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet. Suunnitelma määrittää hyvinvointialueen ja koulutuksen järjestäjien välisestä yhteistyöstä opiskeluhuollon kokonaisuuden toteuttamiseksi. Suunnitelmassa on lisäksi hyvinvointialueen alueella sijaitsevien koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmista ilmenneet arviot opiskeluhoitopalvelujen kokonaistarpeesta ja muut mahdollisesti tarvittavat toimenpiteet ja suunnitelma opiskeluhoitopalvelujen voimavarojen kohdentamisesta sekä toimenpiteet alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Alueellisessa opiskeluhoitosuunnitelmassa on huomioitava opiskelijoiden kielellisten oikeuksien toteutuminen opiskeluhoitopalveluissa.

Opiskeluhoitosuunnitelma tulee liittää lastensuojelulain 12 §:n 3 momentissa tarkoitettuun alueelliseen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Alueellista opiskeluhoitoa suunnitelmassa ovat olleet laatimassa johtava kuraattori Nina Böhls-Nybonn, prevention ylilääkäri Tanja Eklöf, vastaava terveydenhoitaja Mareena Forsström, sosiaalityön johtaja Hanna Kaunisto, vs johtava psykologi Leila Korhonen, vastuualuejohtaja Ilona Koskenniemi, erityisasiantuntija Minna Mattila, vastaava terveydenhoitaja Satu Pulkkinen, vs palveluvastaava Rauni Pääkkönen, vs palveluvastaava Matilda Sjöblom, erityisasiantuntija Laura Rosenberg, vs palveluvastaava Tina Sihvo, kehittämispäällikkö Heli Sjöblom.

Koulutuksen järjestäjien edustajina ovat olleet: Kaija Impola-Peltomaa (Askola), Pia Kokko (Lapinjärvi), Ann-Mari Koivula (Lapinjärvi), Kirsi Kinnunen (Loviisa), Timo Tenhunen (Loviisa), Vesa Karjalainen (Myrskylä), Minna Öhman (Porvoo), Anne Smolander (Porvoo), Marja Laurila (Pukkila), Anne Salmela (Sipoo), Anja Leino (Careeria), Anne Lehtinen (Careeria), Catharina Grönqvist (Practicum), Teemu Helkamäki (Fredrika-koulu), Katja Uotila (Live-säätiö), Ann-May Pitkäkangas (Optima), Annamari Leinonen (Keuda), Erja Kärnä (Keuda).

Huoltajaedustaja on ollut Marika Salomaa ja opiskelijaedustaja Tiia Åhl sekä Tristan Lindholm.

Käsittelyssä olevasta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellisesta opiskeluhoitoa suunnitelmasta on pyydetty lausunnot nuorisovaltuustolta sekä vammaisneuvostolta.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta hyväksyy alueellisen opiskeluhoitoa suunnitelman ja lähettää sen edelleen hallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä alueellisen opiskeluhoitoa suunnitelman ja lähettää sen edelleen hallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

---

## **Aluehallitus, 26.09.2024, § 212**

### Liitteet

1 Liite\_Aluellinen opiskeluhoitoa suunnitelma 2024-2025, päivitetty versio  
2 Bilaga\_Östra Nylands regionala elevårdsplan 2024-2025, uppdaterad version

Valmistelija ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Ilona Koskenniemi  
 etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että valtuusto hyväksyy alueellisen opiskeluhuollon suunnitelman 2024–2025.

**Päätös**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että valtuusto hyväksyy alueellisen opiskeluhuollon suunnitelman 2024–2025.

---

**Aluehallitus, § 123, 16.05.2024**  
**Aluehallitus, § 213, 26.09.2024**

**§ 213**

**Yhteistoimintaneuvottelujen päättäminen ja neuvottelutuloksen käsitteleminen**

IUHVADno-2024-1945

**Aluehallitus, 16.05.2024, § 123**

Valmistelu ja lisätiedot:  
henkilöstöjohtaja Anu Rautiainen  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (ns. yhteistoimintalaki) edellyttää, että työnantajan on neuvoteltava valmisteilla olevien toimenpiteiden perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ennen kuin asia ratkaistaan. Lain 4 § määrää asiat, jotka on käsiteltävä yhteistoiminnassa.

Kun työnantaja suunnittelee toimenpiteitä, sen on arvioitava toimenpiteen henkilöstövaikutusten merkittävyys. Toimenpiteiden laajuus määrittää sen, missä laajuudessa yhteistoimintamenettelyt on käytävä. Jos suunniteltu toimenpide aiheuttaa toteutuessaan esimerkiksi työtehtävien sisältöön ja työnjakoon tuntuvia ja pysyviä muutoksia, se kuuluu yhteistoiminnan piiriin.

Siinä vaiheessa, kun on tiedossa, että toimenpiteestä aiheutuu henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia, on tällaista valmisteilla olevaa asiaa käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä. Asian alustava valmistelu voidaan kuitenkin toteuttaa ilman yhteistoimintamenettelyä. Tiettyjä toimenpiteitä koskee tavallista laajempi yhteistoimintavelvoite. Käsiteltävä asia vaikuttaa siihen, mikä on kulloinkin oikea neuvotteluajankohta.

Jos neuvottelut käydään taloudellisin tai tuotannollisin perustein ja toimenpiteet koskevat vähintään kymmentä henkilöä, yhteistoimintaneuvottelujen vähimmäiskesto on kuusi viikkoa. Työnantajan on annettava kirjallinen neuvotteluesitys vähintään viisi päivää ennen ensimmäisen neuvottelun alkamista. Neuvotteluaika lasketaan alkavaksi ensimmäisestä neuvottelupäivästä siten, että kyseinen päivä lasketaan siihen mukaan. Työnantaja saa tehdä päätöksensä vasta neuvotteluiden päättymistä seuraavana päivänä.

Laki velvoittaa työnantajan neuvottelemaan työntekijöiden kanssa, mutta se ei velvoita pääsemään yhteisymmärrykseen lopputuloksesta. Työnantaja saa siis viime kädessä tehdä päätökset yksipuolisesti käytyään lain mukaiset neuvottelut henkilöstön kanssa.

Yhteistoimintavelvoite on täyttynyt, kun asiasta on neuvoteltu lain edellyttämällä tavalla.

Tuottavuusohjelmassa ehdotetuilla toimenpiteillä saattaa olla sellaisia henkilöstövaikutuksia, joiden vuoksi työnantajan on käytävä yhteistoimintaneuvottelut kuuden viikon mittaisella prosessilla. Mikäli esimerkiksi työntekopaikkakunta muuttuu

---

tai toimenpiteiden seurauksena tulee muutoksia työsopimukseen/virkamääräykseen, se tarkoittaa aiemman työsopimuksen tai virkamääräyksen irtisanomista ja uuden työsopimuksen/virkamääräyksen tekemistä uusilla palvelussuhteen ehdoilla. Työsopimuksen tai virkamääräyksen muutokseen johtava toimenpide tulkitaan taloudellisetuotannollisista syistä johtuvaksi.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää

1. käynnistää yhteistoimintalain 4 §:n ja 7 §:n mukaiset kuuden viikon yhteistoimintaneuvottelut sellaisista mahdollisista talouden tasapainottamisohjelman toimenpiteistä, joilla voi olla henkilöstövaikutuksia ja
2. että yhteistoimintaneuvottelujen tulos ja päätösehdotus tarvittavien toimenpiteiden täytäntöönpanosta tuodaan aluehallituksen käsiteltäväksi, kun yhteistoimintaneuvottelut ovat päättyneet.

### **Kokouskäsitely**

Pöytäkirjaan merkittiin, että jäsen Jenna Perokorpi saapui kokoukseen klo 18.04 tämän asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti

1. käynnistää yhteistoimintalain 4 §:n ja 7 §:n mukaiset kuuden viikon yhteistoimintaneuvottelut sellaisista mahdollisista talouden tasapainottamisohjelman toimenpiteistä, joilla voi olla henkilöstövaikutuksia ja
2. että yhteistoimintaneuvottelujen tulos ja päätösehdotus tarvittavien toimenpiteiden täytäntöönpanosta tuodaan aluehallituksen käsiteltäväksi, kun yhteistoimintaneuvottelut ovat päättyneet.

---

## **Aluehallitus, 26.09.2024, § 213**

Valmistelu ja lisätiedot:  
henkilöstöjohtaja Anu Rautiainen  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue käynnisti aluehallituksen päätöksellä 16.5.2024 § 123 toiminnalliset yhteistoimintaneuvottelut talouden tasapainottamiseksi. Samalla aluehallitus päätti, että yhteistoimintaneuvottelujen tulos ja päätösehdotus tarvittavien toimenpiteiden täytäntöönpanosta tuodaan aluehallituksen käsiteltäväksi, kun yhteistoimintaneuvottelut ovat päättyneet.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain 4 §:n mukaisesti yhteistoiminnassa tulee käsitellä muun muassa ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoimisessa sekä taloudellisista ja tuotannollisista syistä toimenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista. Lisäksi, jos



hyvinvointialueen talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin aluehallitus tekee aluevaltuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.

Yhteistoimintaneuvottelut aloitettiin 28.5.2024 ja viimeinen neuvottelu pidettiin 27.8.2024. Yhteistoimintamenettelyllä on turvattu henkilöstön vaikuttamismahdollisuudet yhteistoimintalain piirissä olevissa työnantajan päätösasioissa. Suunnitellut muutokset on lain hengen mukaisesti suunniteltava vuoropuhelussa henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa.

Neuvottelut käytiin vastuualuekohtaisesti ja niissä esiteltiin työnantajan suunnittelemat toiminnalliset muutokset sekä niiden mahdolliset henkilöstövaikutukset. Pääsopijajärjestöjä edustavat pääluottamusmiehet eivät esittäneet neuvotteluissa muutos- taikka vastaehdotuksia.

Kun hyvinvointialue aloitti toimintansa 1.1.2023, liikkeenluovutuksella siirtynyt henkilöstö siirtyi pääosin entisissä tehtävissään ja entisissä työyksiköissään. Pienempiä toiminnallisia uudelleenjärjestelyjä on tehty koko hyvinvointialueen olemassaolon ajan, ja toimintoja on pyritty yhteensovittamaan jo ennen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämistä.

Parhaillaan laadittavan palveluverkkoselvityksen edetessä on välttämätöntä tarkastella henkilöstön sijoittumista, työtehtäviä, organisoitumista sekä palvelurakennetta. Jatkotoimet voivat toteutuessaan johtaa henkilöstövaikutuksiin, joita on käsitelty nyt päättyneissä yhteistoimintaneuvotteluissa. Tällaisia henkilöstövaikutuksia ovat esimerkiksi työntekopaikan muuttuminen tai palvelussuhteessa tapahtuvat muutokset. Sekä työnantajan että pääsopijajärjestöjen yhteisenä tahtotilana on ollut, että sopeuttamistoimenpiteisiin ei sisälly henkilöstöön kohdistuvia lomautuksia eikä irtisanomisia.

Mahdolliset toiminnalliset muutokset voivat välillisesti johtaa siihen, että palvelussuhde päättyy. Näin voi käydä, jos toiminnallisen muutoksen myötä henkilö kieltäytyy palvelussuhteensa ehtojen muuttamisesta tai ei ota vastaan hänelle tarjottua, irtisanomisen välttämiseksi tarjottavaa tehtävää.

Yhteistoimintaneuvottelujen alkaessa tavoitteeksi asetettiin noin 13 miljoonan euron säästö pääosin tuottavuusohjelman avulla. Vuoden 2023 alijäämä oli lähes 35 miljoonaa euroa, ja toukokuussa laaditun talousennusteen mukaan kuluvan vuoden ennusteeksi arvioitiin noin 30 miljoonan euron alijäämä. Neuvottelujen alkaessa työnantaja totesi pitävänsä realistisena sitä, että tuottavuustavoitteet on mahdollista saavuttaa tuottavuusohjelman toimenpitein.

Neuvotteluissa todettiin, että vuokratyövoiman käyttö on ollut liian suurta. Eräänä keskeisenä tavoitteena on tuottavuusohjelman mukaisesti oman, vakituisen henkilöstön suhteellisen määrän lisääminen ja henkilöstövuokrauksen merkittävä vähentäminen.

Hyvinvointialueuudistuksen keskeisenä tavoitteena on varmistaa yhdenvertaiset palvelut ja parantaa niiden saatavuutta sekä kaventaa terveyseroja ja hillitä kustannusten kasvua. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi on välttämätöntä, että

henkilöstö voidaan kohdentaa palvelutarpeen ja talouden reunaehtojen edellyttämällä tavalla hyvinvointialueen sisällä. Muutosten jälkeen henkilöstöä voidaan tarvittaessa siirtää palvelutarpeen edellyttämällä tavalla.

Neuvotteluissa todettiin, että erikoissairaanhoidon käyttö pysynee jatkossakin erittäin korkealla tasolla, ja Uudenmaan erillisratkaisun rakenteesta johtuen HUS:n säästöpainet lisäävät hyvinvointialueiden kustannuksia.

Neuvotteluissa esitetyt toimenpiteet ja/tai muutokset vastuualueittain:

**a) Sosiaali- ja perhepalvelut**

- vammaispalveluiden keskittäminen; vammaispalveluiden työntekijöiden keskittäminen Porvooseen. Tapaavat asiakkaita alueilla sotekeskuksissa ja kotikäynnillä.
- Keva-asumispalveluiden yksiköiden muutokset;
- TYM ja yhteistyökuntien kanssa saattaa tuoda muutoksia toimintaan ja tiloihin esimerkiksi sosiaalisessa kuntoutuksessa;
- opiskeluhuollon resurssien tasaaminen;
- neuvolaresurssien tasaaminen;
- miepä-palveluiden resurssien tasaaminen;
- sosiaalityöntekijäresurssien tasaaminen ja
- muut organisaation mahdolliset muutokset.

TYM ja työpajojen sekä sosiaalisen kuntoutuksen kokonaisuus muokkaa henkilöstön sijoituspaikkoja. Pienissä kunnissa toimintaa yhdistetään kuntien työpajojen rinnalle. Kokonaisuus muotoutuu vuoden mittaan kuntien toiminnan kehittymisen myötä. Palvelutorien kautta tuotetaan muut tarvittavat työllisyyteen liittyvät palvelut. Asiakkaan palvelu ei muutu, mutta henkilöstön työskentelypisteet muuttuvat.

KEVA-asumispalveluyksikön uusi kiinteistö on valmistumassa. Kaksi huonokuntoista tilaa suljetaan ja toiminnat siirretään uuteen kiinteistöön. Henkilöstö siirtyy uuteen yksikköön tai muihin HVA-asumispalveluiden yksiköihin. Henkilöstön työpisteet muuttuvat.

Porvoon yksiköihin keskitetään työikäisten ja vammaispalveluiden toimintaa. Loviisassa on jalkautuvia, etä- ja sähköisiä palveluita. Kahden hengen työparit ovat haavoittuvia ja työntekijät toivovat tiimiä.

*Tilat/yksiköt:*

Henkilöstön sijoittumisen tulee vastata tarvetta ja väestökehityksen muutoksia. Palveluita tuotetaan keskitetysti, liikkuvilla palveluilla ja jalkautumalla. Monialaiset tiimit tuottavat palveluja ja ammattilaiset tuovat tiimeihin osaamista tarpeen mukaan. Toimipisteet voivat muuttua.

Suurin osa perhe- ja sosiaalipalveluiden tehtävistä ovat lakisääteisiä ja siten työtehtävät ovat tarkoin määriteltyjä. Niihin ei suunnitella muutoksia, tai mikäli sellaisia suunnitellaan, ne käsitellään yksilötason yhteistoimintamenettelyssä.

Asiakkaille muutokset näyttäytyvät mahdollisuutena valita palvelujen toteuttamistapa lähi-, etä- tai sähköisenä palveluna. Osin palvelut ovat saavutettavissa jopa nykyistä lähempänä, koska viranhaltijat jalkautuvat asiakkaan luokse. Kehitysvammaisten

uudet, ajanmukaiset tilat tuovat asumismukavuuden lisäksi turvallisuutta ja esteettömät tilat.

Työntekijöiden liikkuminen asiakkaan luokse lisääntyy. Keskitetyt palvelut tuotetaan isommista sotekeskuksista jalkautumalla asiakkaiden palvelujen saavuttamisen takaamiseksi. Asiakkaiden tapaamistilat voivat vaihdella, tilojen yhteiskäyttö ja varaaminen saattavat vaikuttaa aikataulujen suunnitteluun. Palvelujen keskittäminen toisaalta mahdollistaa henkilöstölle tiimi- ja työparityöskentelyn. Kehitysvammaisten asumispalveluissa henkilöstön työpisteen lisäksi työtiimi muuttuu. Ajanmukaiset työskentelytilat kuitenkin lisäävät työergonomiaa.

Taloudellisia vaikutuksia ovat säästöt tilojen vuokrista. Toisaalta matkakustannukset voivat lisääntyä, mikäli leasingautoja ei ole riittävästi käytössä. Kehitysvammaisten asumispalveluiden kiinteistökulut saattavat nousta, mutta henkilöstökuluista syntyy vastaavasti säästöä.

## **b) Yhteiset terveyspalvelut**

Yleisenä, koko vastuualueetta koskevana tavoitteena on, että jatkossa kaikkien työsuorittamispaikkana on koko hyvinvointialue, vaikkakin ensisijaiset työpisteet ja työtehtävät pysynevät ennallaan.

Erytisasiantuntijat voisivat tulevaisuudessa olla koko hyvinvointialueen hyödynnettävissä, ja kiirevastaanottojen keskittämisestä on käyty keskustelua.

*Terveyspalvelut:* suunnitteilla on Myrskylän toimipisteen lääkäri- ja hoitajavastaanoton siirtäminen Askolaan. Siirtyvää henkilökuntaa ei tällä hetkellä ole. Keskitetty hoitotarvikejakelun tehtäväkuva muuttuu keskisen alueen hoitotarvikejakelusta keskitettyyn toimintaan. Hoitotakuun keventyessä aiemmin perustettuja täyttämättä olevia virkoja ja toimia ei täytetä. Sipoon lääkärivirat on jo täytetty. Heidän osaltaan arvioidaan tarvetta ja mahdollisuutta siirtää heitä muihin toimipisteisiin.

*Suun terveydenhuolto:* suunnitteilla on Lapinjärven suun terveydenhuollon keskittäminen Loviisan toimipisteeseen ja Tallbackan suun terveydenhuollon yksikön siirtäminen Söderkullan sosiaali- ja terveysasemalle. Hoitotakuun keventyessä aiemmin perustettuja täyttämättä olevia virkoja toimia ei täytetä.

*Terveyskeskussairaalapalvelut:* suunnitteilla on osastopaikkojen vähentäminen. Toimenpide ei johda henkilöstövähennyksiin, jos osastopaikkoja vähennetään osastoilta 4 ja 5. Näsin osastojen varahenkilöpooli laajennetaan käytettäväksi koko hyvinvointialueella.

*Lääkinnällinen kuntoutus:* suunnitteilla on tehdä muutoksia keskitetyssä apuvälinekeskuksessa. Työskentelypiste muuttuu ja apuvälineyksikön toimintaa laajennetaan. Kotikuntoutuksen henkilöstölle on pidetty erillinen yhteistoimintakäsittely ja vastaavanlainen on tulossa apuvälineyksikön siirtyvälle henkilöstölle.

Palveluiden tarpeen vaihdellessa eri toimipisteissä, palvelujen keskittäminen mahdollistaa henkilöstön tehokkaamman ja tarkoituksenmukaisemman työajan käytön. Lisäksi keskittäminen parantaa moniammatillisen tiimityön mahdollisuutta.

Tehtäväkuvat muuttuvat eniten keskisen alueen hoitotarvikejakelussa, josta muodostetaan alueellinen yksikkö, samoin keskitetyssä apuvälinekeskuksessa.

Muuten työtehtäviin ei terveystaloudessa suunnitella isoja muutoksia, mutta toki tavoitteena on yhtenäistää toimintatapoja. Yhteinen tapa toimia tuo kuntalaisille tasavertaisempia ja laadukkaampia palveluita, vaikka keskittäminen muuttaakin kuntalaisten palveluiden saavutettavuutta kasvavilla välimatkoilla.

Taloudellinen säästö syntyy, kun keskittämisen myötä pystytään jatkossa vähentämään vuokratyövoiman käyttöä. Lisäksi säästöä syntyy jatkossa poisjäävistä vuokratilastoista. Osastopaikkojen vähentäminen tuo säästöä eniten henkilöstökustannuksissa, mutta vähentää myös toisaalta tuloja. Lisäksi osastopaikkojen vähentäminen voi aiheuttaa kalliiden erikoissairaanhoidon laskuttamien siirtoviivemaksujen lisääntymisen. Osastopaikkojen onnistunut vähentäminen edellyttää tiivistä yhteistyötä kotona-asumista tukevien palveluiden ja erikoissairaanhoidon kanssa. Valtakunnan hallituksen linjaaman lieventyvän hoitotakuun takia aiemman kovemman hoitotakuun perustella perustettuja virkoja ja toimia jätetään täyttämättä. Nämä toimet ja virat käytetään henkilöstösuunnitelmaan suunniteltuihin muutoksiin.

### c) Ikääntyneiden palvelut

Yleisenä, koko vastuualueella koskevana tavoitteena on, että jatkossa kaikkien työnsuorittamispaikkana on koko hyvinvointialue, vaikkakin ensisijaiset työpisteet ja työtehtävät pysyvät ennallaan.

Hoitajamitoituksen muutoksen myötä vastuualueelta vähenee 36 työsuhdetta. Henkilöstön irtisanomisesta ei suunnitella, vaan irtisanomisen välttämiseksi osoitetaan toisia tehtäviä avoimena olevista toimista ja rakenteilla olevasta varahenkilöstöpoolista.

*Kotona asumista tukevat palvelut:* jatketaan toiminnan kehittämistä alueelliseksi.

*Kotihoitopalvelut:* Askolan, Pukkilan ja Myrskylän kotihoidon henkilöstölle on pidetty yhteistoimintaneuvottelut 17.4.2024: työskentelyalueena on Askola, Pukkila ja Myrskylä.

Yöpartion henkilöstölle on pidetty yhteistoimintaneuvottelut 15.4.2024: Porvoon yöpartio hoitaa Porvoon ja Sipoon kotihoidon asiakkaat ja Loviisan yöpartio hoitaa Loviisan, Askolan, Pukkilan ja Myrskylän kotihoidon asiakkaat. Yhteinen asiakastietojärjestelmä tulee helpottamaan raja-alueiden välistä yhteistyötä.

*Asumispalvelut:* Kartoitetaan mahdollisuuksia tuottaa yhteisöllistä asumista omissa ympärivuorokautisen palveluasumisen yksiköissä. Yhteisöllisessä asumisessa ei ole mitoituksivaadetta.

Hoitajamitoitukseen liittyvä lakimuutos vähentää 1,2 milj. euroa valtion rahoitusta.

Mitoituksen alentamisella on vaikutusta asukkaan saamaan hoitoon resurssien vähentyessä. Vapautuvasta 36 työsuhteesta 22 ovat avoimia toimia ja 14 siirtyvää henkilöä. Siirtyville henkilöille tarjotaan työtä ikääntyneiden palveluiden muissa yksiköissä ja hyvinvointialueelle perustettavassa henkilöstöpoolissa. Avoimista toimista 21 siirretään vastuualueille henkilöstösuunnitelman mukaisesti muutoksiin.

### d) Konserni- ja strategiapalvelut

Sekä keväällä käydyissä järjestelyneuvotteluissa että yhteistoimintaneuvottelussa todettiin, että konserni- ja strategiapalveluiden johtajien kokonaispalkkausjärjestelmä

ja vastuualuejohtajien tehtäväkohtaisen palkkauksen järjestelmä aiheuttavat palkkaerojen vääristymistä ja siten palkkakustannuspaineita. Vastuualuejohtajien ja konserni- ja strategiapalveluiden johtajien tulisi olla keskenään samanlaisessa palkkausjärjestelmässä, eli molemmilla johtajaryhmillä tulisi olla joko tehtäväkohtainen palkka tai kokonaispalkka.

Muutoksella ei ole vaikutusta viranhaltijakohtaiseen maksupalkkaan.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus

1. merkitsee tiedokseen, että yhteistoimintalain edellyttämät yhteistoimintaneuvottelut on käyty ajalla 28.5.2024 – 27.8.2024 ja että neuvottelutulos on saavutettu ja että neuvottelutulos on yksimielinen ja että neuvottelujen aikana pääsopijajärjestöjä edustaneet luottamusmiehet eivät esittäneet vasta- tai muutosehdotuksia ja
2. päättää neuvottelutuloksen mukaisesti seuraavista toimenpiteistä:
  - 2.1 Sosiaali- ja terveystoimen kaikilla vastuualueilla työnantaja irtisanoo kaikki sellaiset työsopimukset ja virkamääräykset, joihin on kirjattu työntekopaikaksi jokin muu toimipiste tai alue tai kohde kuin Itä-Uudenmaan hyvinvointialue. Irtisanomisen välttämiseksi työnantaja tarjoaa tilalle uutta työsopimusta tai virkamääräystä, jossa työskentelyalueeksi on kirjattu Itä-Uudenmaan hyvinvointialue.
  - 2.2 että neuvottelutulokseen sisältyvät toimenpiteet valmistellaan hallintosäännön mukaisella ratkaisuvallalla päätettäviksi seuraavasti:
    - 2.2.1 Sosiaali- ja perhepalvelut:
      - vammaispalveluiden keskittämisestä laaditaan operatiivinen viranhaltijapäätös;
      - kehitysvammaisten asumispalveluiden yksiköiden muutoksista laaditaan operatiivinen viranhaltijapäätös;
      - TYM:n ja siihen liittyvien muutosten toteuttamisesta laaditaan operatiivinen viranhaltijapäätös;
      - opiskeluhuollon resurssien tasaamisesta laaditaan operatiivinen viranhaltijapäätös;
      - neuvolaressurssien tasaamisesta laaditaan operatiivinen viranhaltijapäätös;
      - mielenterveys- ja päihdepalveluiden resurssien tasaamisesta laaditaan operatiivinen viranhaltijapäätös ja
      - sosiaalityöntekijäressurssien tasaamisesta laaditaan operatiivinen viranhaltijapäätös.
    - 2.2.2 Yhteiset terveystoimen palvelut:
      - Myrskylän toimipisteen lääkäri- ja hoitajavastaanoton siirtämisestä Askolaan valmistellaan päätösesitys palvelujen järjestäminen - lautakunnalle;
      - keskitetystä hoitotarvikejakelusta valmistellaan päätösesitys palvelujen järjestämisen lautakunnalle;

- 
- lääkärivirkojen siirtämisestä laaditaan operatiivinen viranhaltijapäätös;
  - Lapinjärven suun terveydenhuollon toimipisteen siirtämisestä valmistellaan päätösesitys palvelujen järjestäminen -lautakunnalle ja
  - Tallbackan suun terveydenhuollon yksikön siirtämisestä valmistellaan päätösesitys palvelujen järjestäminen -lautakunnalle.
  - 2.2.3 Ikäntyneiden palvelut:
    - hoitajamitoituksen muutoksen vuoksi (1.1.2025 alkaen) vähennettävistä 36 työsuhteesta valmistellaan päätösesitys palvelujen järjestämisen lautakunnalle sekä aluehallitukselle talousarviovalmistelun ja henkilöstösuunnitelman kautta. Toimien lakkauttamisesta päättää hyvinvointialuejohtaja.
  - 2.3 päättää, että konserni- ja strategiapalveluiden johtajien nykyiset kokonaispalkat muutetaan tehtäväkohtaisiksi palkoiksi siten, että maksupalkka pysyy ennallaan.

Pykälä tarkastetaan heti.

### **Päätös**

Hyvinvointialuejohtaja muutti päätösesitystään siten, että kohtaan 2.2.2 sisältyviä toimenpiteitä Myrskylän ja Lapinjärven toimipisteiden osalta valmistellaan vasta palveluverkkosuunnitelman hyväksymisen jälkeen.

Aluehallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pykälä tarkastettiin heti.

---

## § 214

### Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen

IUHVAADno-2024-1945

Valmistelu ja lisätiedot:  
henkilöstöjohtaja Anu Rautiainen  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluehallituksen päätöksellä 16.5.2024 § 123 käynnistettiin toiminnalliset yhteistoimintaneuvottelut, jotka päättyivät 27.8.2024. Neuvottelutulos oli yksimielinen.

Käsitellyt toiminnalliset muutokset eivät yksinomaan riitä talouden tasapainottamiseen. Talousennusteen mukaan alijäämä on edelleen kasvanut, ja sopeuttamispainne on suuri.

Talouden tasapainottamista on tavoiteltu tuottavuusohjelman ns. A-korin toimenpitein. A-korin toimenpiteet koskevat palvelurakenteen kehittämistä toiminnanohjauksen ja palveluintegraation keinoin. Koska alijäämä tulee kattaa vuoden 2026 loppuun mennessä, on välttämätöntä käynnistää myös tuottavuusohjelman korien B ja C valmistelu, jotta varmistetaan talouden sopeuttaminen taloussuunnittelukaudella.

Korin B toimenpiteet saattavat toteutuessaan laskea palveluiden saatavuutta. Korin C toimenpiteet saattavat toteutuessaan heikentää ja leikata palvelutasoa. Tuottavuusohjelman mukaan B-korin toimenpiteet voivat esimerkiksi supistaa ei-lakisääteisten palveluiden tarjontaa tai aukioloaikoja, kaventaa palveluiden myöntämisen perusteita niissä palveluissa joissa se on mahdollista ja rajoittaa Uudenmaan ulkopuolella asuvien asiakkaiden ja asiakkuuksien alkamista. C-korin toimenpide-esimerkkeinä mainitaan henkilöstön lomautukset, tehtäväkuvien muutokset ja irtisanomisten valmistelu, ei-lakisääteisten palveluiden tuottamisen lopettaminen, joidenkin perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yksiköiden sulkeminen sekä asumispalveluiden paikkamäärien supistaminen.

Päättäneiden yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutuloksen käsittelemisen yhteydessä aluehallitukselle esitettiin, että se päättäisi jatkotoimenpiteiden valmistelun käynnistämisestä.

Koska jatkotoimenpiteet toteutuessaan saattavat aiheuttaa sellaisia henkilöstövaikutuksia, joilla voi olla vaikutusta henkilöstön palvelussuhteen ehtoihin, myös nämä jatkotoimenpiteet on käsiteltävä yhteistoimintalain mukaisella prosessilla. Jos vuoden 2025 talousarvioehdotus edellyttää sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen voi johtaa useiden henkilöiden osa-aikaistamiseen, lomauttamiseen, irtisanomiseen tai palvelussuhteiden ehtojen heikkenemiseen, näitä työvoiman vähentämistoimenpiteitä on yhteistoimintalain 4 §:n 2 momentin mukaan käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin hallitus tekee valtuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.

Esityksenä on, että aluehallitus päättää käynnistää tuottavuusohjelman B ja C -korian toimenpiteitä koskevat yhteistoimintamenettelyt talouden tasapainottamisen jatkotoimenpiteiden valmistelemiseksi.

Neuvoteltavat toimenpiteet voivat toteutuessaan johtaa irtisanomisiin, osa-aikaistamisiin, lomautuksiin tai palvelussuhteen ehtojen heikkenemisiin/muutoksiin. Mikäli toimenpiteitä lakkautetaan, on mahdollista, että resurssitarve vähenee. Kun samanaikaisesti on tarvetta sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöstölle, neuvottelujen yhteydessä arvioidaan, missä määrin esimerkiksi hallintoon tai tukipalveluihin mahdollisesti kohdistuvaa henkilöstöressurssin vähentämistarvetta voidaan ohjata ydintoiminnan tarpeisiin.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus

1. päättää käynnistää työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta annetun lain 4 §:n ja 7 §:n mukaiset yhteistoimintaneuvottelut tuottavuusohjelman B- ja C-korien toimenpiteiden valmistelemiseksi ja
2. että yhteistoimintaneuvotteluiden päätyttyä neuvottelutulos ja yhteenveto talouden tasapainottamisen edellyttämistä konkreettisista toimenpiteistä euromääräisine vaikutusarvioineen tuodaan aluehallituksen käsiteltäväksi ennen kuin aluehallitus antaa talousarvioesityksensä aluevaltuustolle.

Pykälä tarkastetaan heti.

### **Päätös**

Aluehallitus

1. päätti käynnistää työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta annetun lain 4 §:n ja 7 §:n mukaiset yhteistoimintaneuvottelut tuottavuusohjelman B- ja C-korien toimenpiteiden valmistelemiseksi ja
2. että yhteistoimintaneuvotteluiden päätyttyä neuvottelutulos ja yhteenveto talouden tasapainottamisen edellyttämistä konkreettisista toimenpiteistä euromääräisine vaikutusarvioineen tuodaan aluehallituksen käsiteltäväksi ennen kuin aluehallitus antaa talousarvioesityksensä aluevaltuustolle.

Pykälä tarkastettiin heti.



## § 215

### Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluverkkosuunnitelma

IUHVA Dno-2023-4145

#### Liitteet

- 1 Liite\_1\_Palveluverkkosuunnitelma 2025-2026, luonnos 0.1
- 2 Liite\_2\_Taustamateriaali, palveluverkkoselvitys
- 3 Bilaga\_1\_Servicenätverksplan 2025-2026, utkast 0.1

Valmistelu ja lisätiedot:

vs hoitotyön johtaja Heidi Hovisilta  
kehittämispäällikkö Ann-Sofie Nylund  
hyvinvointialuejohtaja Max Lönnqvist

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 26§ mukaan aluehallitus vastaa järjestämistä vastuuun toteutumisesta ja palveluverkkoselvityksen valmistelusta, seurannasta ja arvioinnista. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on valmistellut palveluverkkosuunnitelmaa virkatyönä osana muutosohjelmaa. Palveluverkkosuunnitelma on koostettu vastuualueiden tekemistä esityksistä hyvinvointialueen taloustilanne huomioiden. Tämän lisäksi Accenture Oy tuottaa taustamateriaalia palveluverkkoselvitystä varten.

Selvityksessä tarkastellaan palveluntuotannon nykytilaa ja tulevaisuutta, huomioiden käynnissä oleva muutosohjelma, palvelujen saatavuus ja saavutettavuus, palvelutoiminnan tehostaminen digitaalisilla ja liikkuvilla ratkaisulla, kustannusvaikutukset sekä palvelustrategia. Accenturen tuottama materiaali sisältää palveluiden kysyntään nojaavan analyysityökalun sekä skenaariotarkastelun. Näissä on hyödynnetty Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ominaispiirteet, väestöennuste ja väestön sijoittuminen alueella, ikäjakauma, palveluverkon nykytila ja palvelun tarve. Tiedot selvitykseen on kerätty avoimista tietolähteistä ja niitä on täydennetty hyvinvointialueen tuottamalla tiedoilla.

Palveluverkkoselvityksen taustamateriaalin valmistelua on seurattu ohjausryhmässä, johon ovat kuuluneet hyvinvointialuejohtaja, sosiaali- ja terveysjohtaja, vastuualue- ja professiojohtajat, hallintojohtaja, kiinteistö- ja kehittämisspäällikkö, kehittämisspäällikkö ja henkilöstön edustajat. Tämän lisäksi henkilöstö on osallistunut materiaalin tuottamiseen muun muassa Accenturen järjestämässä työpajatyöskentelyssä.

Palveluverkkoselvitys valmistuu marraskuun 2024 alussa ja sitä käsitellään aluehallituksessa seuraavan kerran 14.11.2024.

#### Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää, että

1. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue pyytää lausuntoa liitteenä olevasta palveluverkkosuunnitelman luonnoksesta Askolan, Lapinjärven, Loviisan,

---

Myrskylän, Porvoon, Pukkilan ja Sipoon kunnilta sekä hyvinvointialueen lautakunnilta ja vaikuttamistoimielimiltä. Lausuntoja pyydetään 7.11.2024 klo 16.00 mennessä.

2. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen asukkaille annetaan mahdollisuus kommentoida palveluverkkosuunnitelman luonnosta kahden viikon ajan avoimen verkkosivun välityksellä ajalla 30.9.–13.10.2024.

### **Kokouskäsitely**

Pöytäkirjaan merkittiin, että tämä asia käsiteltiin kokouksen viimeisenä asiana. Lisäksi pöytäkirjaan merkittiin, että varapuheenjohtaja Riku Honkasalo, jäsen Kevin Servin sekä varajäsen Satu Lindgren poistuivat esteellisinä (yhteisöjäävi, kunnanhallituksen jäsen) kokouksesta ennen asian käsittelyä klo 20.02.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti, että

1. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue pyytää lausuntoa liitteenä olevasta palveluverkkosuunnitelman luonnoksesta Askolan, Lapinjärven, Loviisan, Myrskylän, Porvoon, Pukkilan ja Sipoon kunnilta sekä hyvinvointialueen lautakunnilta ja vaikuttamistoimielimiltä.
2. Lausuntoja pyydetään 7.11.2024 klo 16.00 mennessä. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen asukkaille annetaan mahdollisuus kommentoida palveluverkkosuunnitelman luonnosta kahden viikon ajan avoimen verkkosivun välityksellä ajalla 30.9.–13.10.2024.

Asia tarkastettiin heti.

---

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 88,04.09.2024**  
**Aluehallitus, § 216, 26.09.2024**

**§ 216**

**Vastaus aloitteeseen: Vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen vastuiden toteutuminen**

IUHVADno-2024-1083

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 04.09.2024, § 88**

Liitteet

1 Liite\_Aloite\_vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluiden vastuiden toteutuminen

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosyksiköpäällikkö, vammaispalvelut Maritta Koskinen  
vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Johanna Aaltonen ja 24 muuta valtuutettua ovat jättäneet aluevaltuustolle 12.3.2024 päivätyn valtuustoaloitteen. Valtuustoaloite koskee vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen toteutumista. Valtuustoaloitteen tekijät ehdottavat, että kuljetuspalvelut järjestetään jatkossa niin, että asiakkaan kuljetuspalvelu toteutuu turvallisesti kaikissa tavanomaisen elämän tilanteissa. Aloitteen mukaan vastuuketjun on oltava katkeamaton ja läpinäkyvä ja asiakkaan pitää voida luottaa koko kuljetuspalveluketjun toimintaan kaikkina vuorokauden aikoina ja viikonpäivinä. Asiakkaan on saatava viivytyksettä tietoja kuljetuksensa etenemisestä ja mahdollisista ongelmista. Lisäksi asiakasohjeeseen pitää lisätä tieto siitä, miten toimia poikkeustilanteissa. Aloitteen tekijät haluavat tietää, kenellä on kokonaisvastuu kuljetuspalvelujen toimivuudesta ja miten kuljetuspalvelujen toimivuus taataan vammaisten arjessa. Aloitteen tekijät esittävät, että vammaisneuvostoa kuullaan ja heidän esittämänsä asiat tulevat huomioiduksi asiakasohjeessa. Valtuustoaloite on kokonaisuudessaan päätöksen liitteenä.

## **Palvelujen nykytila**

### **1) Hyvinvointialueen järjestämisvastuu ja kuljetuspalvelujen toteutusmalli**

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021, järjestämislaki) 8 §:n mukaisesti hyvinvointialueella on järjestämisvastuu vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (1987/380, vammaispalvelulaki) 8 §:n ja vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annetun asetuksen (759/1987, vammaispalveluasetus) 4 – 6 §:n mukaisista kuljetuspalveluista. Järjestämislain 12 §:n mukaan hyvinvointialue voi tuottaa asiakkaalle annettavia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja sekä niiden käyttöön liittyvää muuta tukea hankkimalla niitä yksityiseltä palveluntuottajalta sopimukseen perustuen, jos niiden hankkiminen yksityiseltä palveluntuottajalta on tarpeen tehtävien tarkoituksenmukaiseksi hoitamiseksi. Hyvinvointialueen on huolehdittava

järjestämisvastuustaan sekä sen järjestämisvastuulle kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen yhdenvertaisesta toteutumisesta myös palveluja hankkiessaan. Hankittavien palvelujen on oltava sisällöltään, laajuudeltaan ja määrälliseltä osuudeltaan sellaisia, että hyvinvointialue pystyy huolehtimaan kaikissa tilanteissa järjestämisvastuunsa toteuttamisesta myös hankittavien palvelujen osalta. Hyvinvointialueella on siten kokonaisvastuu järjestämistään palveluista, riippumatta niiden järjestämistavasta.

Oikeus vammaispalvelulain mukaiseen kuljetuspalveluun on yksi subjektiivista oikeuksista, joiden tarkoituksena on turvata vaikeavammaisten henkilöiden yhdenvertaisuutta suhteessa vammattomiin henkilöihin. Kuljetuspalvelujen järjestämistapa ei saa kaventaa tätä oikeutta. Ratkaisukäytännön mukaan (esim. AOAS 14.3.2022 Dnro 1707/2021) esimerkiksi kuljetuspalvelujen ennakkotilausajat, odotusajat ja matkojen yhdistely eivät saa kaventaa tai estää laissa säädettyjen subjektiivisten oikeuksien toteutumista. Yhdenvertaisuusvaltuutetun Valviralle 16.12.2019 antaman lausunnon mukaan lähtökohtana tulisi olla, että kuljetuspalveluiden odotusajat eivät eroa kohtuuttomasti kyseisen asuinalueen joukkoliikenteen yleisestä liikennöintivälistä niin, että vammaisella henkilöltä on mahdollisimman samanlaiset mahdollisuudet päästä haluamaansa paikkaan samassa ajassa kuin vastaavasta paikasta matkansa aloittavalla vammattomalla henkilöllä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue järjestää vaikeavammaisten henkilöiden ja muiden sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaiden lakisääteiset, tarpeen mukaiset kuljetuspalvelut ostopalveluna. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettu laki (1397/2016, hankintalaki) edellyttää palvelujen kilpailuttamista.

Hyvinvointialueella on kuljetuspalvelujen hankintaan tarkoitettu hankintajärjestelmä ” Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalvelut Itä-Uudellamaalla (2021-040), jonka sisäisinä kilpailutuksista on kilpailutettu kuljetuspalvelut esteettömällä kalustolla (pienet ja suuret esteettömät autot ja linja-autoluokan esteettömät autot) sekä tavallisilla takseilla. Hankintajärjestelmässä on lisäksi toteutettu niin sanottu rinnakkainen, eli täydentävä kilpailutus kesällä 2024, jonka perusteella arvioidaan saatavan lisäkapasiteettia. Kilpailutusten perusteella hyvinvointialueella on merkittävä määrä kapasiteettia kuljetuspalvelujen toteuttamiseen. Hyvinvointialue on solminut kuljetuspalvelua koskevat sopimukset niitä toteuttavien autoilijoiden kanssa. Autoilijoiden sopimuksissa määritellään mm. kuljetuskalustoa, henkilöstöä ja asiakkaiden avustamispalvelua koskevat vaatimukset.

Autoilijoiden kilpailutuksen lisäksi hyvinvointialue on toteuttanut ohjauskeskustoimittajan kilpailutuksen, jonka perusteella valittu ohjauskeskustoimittaja O20202 Palvelut Oy aloitti toimintansa helmikuussa 2024. Tätä ennen ohjauskeskuspalvelua hoiti Taksi Helsinki Oy. Ohjauskeskustoimittajan tehtävänä on vastata kuljetusten kokonaisvaltaisesta ohjauksesta sisältäen mm. tilausvälityksen, kuljetusten reitityksen, yhdistelyn, kuljetusten toteutumisen reaaliaikaisen valvonnan ja raportoinnin. Ohjauskeskuksen keskeisenä tehtävänä on vastata asiakkaiden kuljetustilausten vastaanottamisesta eri kanavia pitkin ja välittää kuljetustilaukset matkustajan tarpeen mukaiselle autolle. Ohjauskeskus seuraa autoilijoiden palvelun asianmukaista toteutumista reaaliaikaisesti ja raportoi toteutumisesta hyvinvointialueelle säännöllisesti. Ohjauskeskustoimittajan tehtävänä on myös olla hyvinvointialueen kehittäjäkumppani alueen kuljetuspalvelujen

kehittämisessä, kuten kutsuohjausperustaisten tai kiinteillä reiteillä toteutuvien kuljetusten suunnittelussa ja toimivuuden arvioinnissa.

Hyvinvointialue on tehnyt ohjauskeskustoimittajan ja autoilijoiden kanssa sopimukset, joilla kokonaisuuden toteutumista ja vastuita hallitaan. Toteutusmallin etuna on joustava mahdollisuus kilpailuttaa ajoneuvokapasiteettiä lisää asiakastarpeiden mukaisesti erilaisilla toteutustavoilla. Toteutusmallin etuna on myös se, että autoilijoista riippumaton ohjauskeskus valvoo kuljetusten toteutumista reaaliaikaisesti. Lisäksi hyvinvointialueella on itsellään pääsy ohjausjärjestelmän dataan, jolla voidaan viime kädessä varmistaa raportoinnin oikeellisuus. Verrattuna niin sanottuun kokonaisvastuumalliin, jossa tilausvälitys ja autot ovat saman toimijan käsissä, valitun mallin etuja ovat etenkin joustavuus kapasiteetissa ja tehokkaampi valvonnan mahdollisuus. Kokonaisvastuumallissa sekä ohjausta, että autoja hallitsevalla toimittajalla on olemassa houkutin toteutumista koskevan datan vääristelyyn, etenkin, jos myöhästymisistä tai toteutumatta jääneistä kuljetuksista lankeaisi merkittäviä sopimussakkoja.

Kokonaisvastuu vammaispalvelulain mukaisten ja muiden hyvinvointialueen järjestämistä kuuluville kuuluvien kuljetuspalvelujen toteutumisesta on siten hyvinvointialueella. Hyvinvointialue on tehnyt kokonaisuuden toteuttamiseksi edellä kuvatut kilpailutukset ja niihin perustuvat sopimukset ohjauskeskuksen ja autoilijoiden kanssa.

## **2) Vastuu ja kuljetusten toteutumisen seuranta valvonta**

Hyvinvointialue valvoo kuljetuspalvelujen asiakastarpeiden ja lainsäädännön mukaista toteutumista valvontavastuunsa mukaisesti. Valvontavelvollisuus perustuu hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 10 §:ään ja sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annettuun lakiin (741/2023).

Kuljetuspalvelun ohjauskeskus tuottaa hyvinvointialueelle säännöllisesti seurantatietoa kuljetustilausten ja kuljetusten toteutumisesta. Seurantatietoa saadaan muun muassa asiakkaiden puhelujen odotusajoista, kuljetusten myöhästymisistä ja suorittamatta jääneistä kuljetuksista. Lisäksi ohjauskeskus vastaanottaa asiakaspalautetta palvelun toiminnasta. Hyvinvointialueella on edellä kuvatun lisäksi sopimukseen perustuva oikeus itse seurata suoraan ohjauskeskuksen järjestelmästä ajoneuvojen sijaintia ja kuljetusten toteutumista, ajoneuvojen reittejä ja kuljettajien kuittauksia sekä vastaavia tietoja reaaliajassa ja reklamaatioiden yhteydessä jälkikäteen. Tällä seurannalla voidaan varmistaa toteutumista koskevan seurantatiedon luotettavuus.

## **3) Autojen kilpailutusmalli ja palvelun saatavuus**

Hyvinvointialueen kuljetuspalvelujen kilpailuttamiseen ylläpitämä hankintajärjestelmä mahdollistaa kilpailutuksen useammalla mallilla. Kuljetuspalvelut (autoilijat) voidaan kilpailuttaa esimerkiksi päiväautomallilla, jossa tietty määrä autoja on varattuna kokoaan hyvinvointialueen kuljetuksiin sovitun ajoajan tai sopimusautomallilla, jossa autot ottavat vastaan kuljetustilauksia kapasiteettinsa rajoissa. Mahdollinen on myös välimalli, jossa autot ovat lähtökohtaisesti veloitettuja vastaanottamaan tilaajan kuljetukset, mutta voivat hylätä tietyn määrän tarjottuja kuljetuksia määritellyllä ajanjaksolla. Tällöin autot voivat ajaa rajoitetusti myös muita kuljetuksia.

Hyvinvointialueen kuljetukset on toistaiseksi toteutettu sopimusautomallilla, jossa autot vastaanottavat kuljetuksia kapasiteettinsa rajoissa, eli niitä ei velvoiteta vastaanottamaan kaikkia tilauksia. Kilpailutusten myötä autojen hinnoittelumallia on kehitetty kannustavammaksi. Kesällä 2024 toteutetun rinnakkaisen kilpailutuksen myötä saadun lisäkapasiteetin on tarkoitus tulla käyttöön 1.10.2024 lähtien. Hyvinvointialue voi halutessaan edelleen kilpailuttaa lisää ajoneuvokalustoa. Kalustoa voidaan kilpailuttaa myös päiväautomallilla, jossa auto on kokonaan hyvinvointialueen käytössä, mikäli tämä katsottaisiin välttämättömäksi saatavuuden turvaamiseksi.

Autojen saatavuutta seurataan jatkuvasti ohjauskeskuksen ja hyvinvointialueen toimesta. Uuden ohjauskeskustoimittajan aloittaessa toimintansa oli käynnistysvaiheen ongelmana joidenkin asiakkaiden asiakasprofiilien puutteellisuus. Näiden asiakkaiden kyydeissä oli tuolloin ongelmia. Profiilit on sittemmin korjattu.

Kokonaisuuden tasolla kuljetuspalvelun saatavuus ja täsmällisyys on ollut hyvällä tasolla. Keskimääräinen kuljetustilausten määrä ajalla 1.2. – 31.5.2024 oli n. 5.500 kpl / kuukausi (yhteensä = 22.743 kuljetusta). Kokonaan hoitamatta jäi enintään kymmenen kuljetusta, joka on 0,4 promillea tilauksista. Asiakasreklamaatioiden kokonaismäärä samalla ajanjaksolla oli yhteensä 28 kpl, joista 12 kohdistui autoilijoihin. Reklamaatioita kuljetuksen myöhästymisestä oli ajanjaksolla kuusi.

Kesä-heinäkuussa 2024 ohjauskeskukselle tehtiin ennakkotilauksia oli yhteensä 5103. Näistä myöhästyneiksi luokiteltuja kuljetuksia oli 425. Tämä on 8,33 % kuljetuksista.

Asiakkaat voivat tehdä osan heille myönnettyistä kuljetustilauksista ns. hetitilauksina, joissa ohjauskeskus lähettää auton heti asiakkaan tilattua kuljetuksen. Touko-heinäkuussa 2024 tällaisia hetitilauksia oli yhteensä 6 142. Hetitilausten keskimääräinen nouto-aika oli ohjauskeskuksen raportoinnin mukaan 4 – 5 minuuttia. Suurin mahdollinen vasteaika oli 112 – 118 minuuttia. Myöhästyneiksi luokiteltuja hetitilaukseen perustuvia kuljetuksia oli ajanjaksolla yhteensä 78, mikä on 1,27 %. Hetitilausten tilastoinnissa myöhästymisellä tarkoitetaan tilannetta, jossa kyyti myöhästyy alle 10 sekuntia.

#### **4) Asiakkaiden tilausvahvistus ja auton saapumisen seuraaminen**

Asiakkaat saavat ohjauskeskukselta tilausvahvistuksen tehdessään tilauksen. Auton tarkan saapumisajan antaminen on mahdollista vasta, kun tilaus on jaettu autoille ja tietty auto on sen kuitannut. Ohjauskeskus jakaa tilaukset autoille olosuhteiden ja kuljetustarpeiden mukaisesti, viimeistään 15 minuuttia ennen tilattua noutoaikaa. Muun ohella liikenne- ja sääolosuhteet voivat vaikuttaa siihen, että kuljetustilauksia voidaan niiden toteutumisen varmistamisesta jakaa aiemminkin. Asiakas saa tiedon tilaamansa kuljetuksen saapumisajasta auton hyväksytyä sen. Tieto tulee pääsääntöisesti joko tekstiviestillä tai tilaussovelluksella, riippuen siitä miten asiakas on tehnyt kuljetustilauksen. Tilaussovelluksessa asiakas voi seurata tilauksen etenemistä reaaliaikaisesti: milloin auto on kuitannut kuljetuksen ja miten kuljetus lähestyy. Sovellus on saavutettava ja tilanne on myös kuunneltavissa.

Ohjauskeskuksen tehtävänä on ohjauskeskustoimittajan kanssa tehdyn sopimuksen perusteella seurata sitä, että tilatut kuljetukset toteutuvat tarpeen mukaisesti. Seurannasta vastaa ohjauskeskuksessa tietty vastuuhenkilö. Asiakkaita on ohjattu

soittamaan ohjaskeskukseen keskukseseen, mikäli kuljetus ei ole saapunut 15 minuutin kuluessa alkuperäisestä tilausajasta. Ohjauskeskus selvittää tämän jälkeen missä tilattu auto on tai etsii korvaavan ajoneuvon.

### **5) Ohjauskeskuksen toiminta, ohjauksen ekologisuus ja yhdistely**

Ohjauskeskuksen puhelimeen vastaamisen vasteaika on alkukevään käynnistysvaiheen jälkeen ollut kohtuullisen hyvällä tasolla. Toukokuussa 2024 keskimääräinen vastausaika puheluun oli 33 sekuntia, kesäkuussa 57 sekuntia ja heinäkuussa 36 sekuntia. Niin sanottujen luopuneiden, eli puhelun kesken jättäneiden odotusaika oli toukokuussa 2024 60 sekuntia, kesäkuussa 81 sekuntia ja heinäkuussa 57 sekuntia. Hyvinvointialue seuraa kuukausittain, että sopimuksessa edellytetyt vastausajat toteutuvat. Sopimus sisältää vasteaikojen noudattamisen vakuudeksi sopimussakon. Kuljetustilauksen tekeminen on puhelun lisäksi mahdollista sovelluksella, tekstiviestillä tai selainlomakkeella niille asiakkaille, joille näiden käyttö on mahdollista. Sähköiset välineet täyttävät julkishallinnon esteettömyysvaatimukset.

Kuljetusten ohjausperusteena hyvinvointialueen sopimuskumppaneina oleville autoille on ensisijaisesti asiakkaan kuljetuksen tarve. Asiakkaalle ohjataan hänen tarpeensa mukainen ajoneuvo, esimerkiksi pieni tai suuri esteetön ajoneuvo. Ohjaukseen vaikuttavat myös vakiotaksioikeudet ja muut erityisoikeudet, kuten hajusteeton kuljetus ja vastaavat. Viimekädessä kuljetukset ohjataan ajoneuvon etäisyyden ja autoilijoiden etusijajärjestyksen perusteella. Etusijajärjestyksen perusteella ei ole hinta vaan paras hinta - laatu suhde. Siihen vaikuttavat hinnan lisäksi ajoneuvotyypistä riippuen ajoneuvon käyttövoima (sähkö- tai hybridiauto), kuljettajien koulutus ja osaaminen sekä esteettömän kaluston erityisominaisuudet. Etäisyyteen perustuva ohjaus perustu kilometriperustaisiin hakusäteisiin. Ajoneuvon haku laajenee, mikäli lähimmältä säteeltä (esimerkiksi kilometrin sisältä) ei löydy asiakkaan tarpeen mukaista autoa. Paluukyyti ohjataan asiakkaan vieneelle kuljetukselle silloin, kun se on luokseajomatka ja vastaavat seikat huomioiden tarkoituksenmukaista.

Kuljetuksia ei toistaiseksi ole Itä-Uudellamaalla automaattisesti yhdistelty automaattisesti. Toistaiseksi yhdistelyn piirissä ovat lähinnä ryhmäkuljetukset. Kun automaattinen yhdistely käynnistyy, ohjausjärjestelmän automaattisen yhdistelyn piiriin tulevat muut, kuin niiden asiakkaiden kuljetukset, joille hyvinvointialue on myöntänyt yksinmatkustusosoikeuden tai jotka muutoin suljetaan yhdistelyn ulkopuolelle. Hyvinvointialue asettaa kuljetuspalvelun soveltamisohjeessaan reunaehdot, joita enempää asiakkaan kuljetus ei saa yhdistelyn johdosta pidentyä.

### **6) Kuljetuspalvelujen soveltamisohje ja asiakasohjeet**

Liikkumista tukevien palvelujen toimintaohje Itä-Uudellamaalla on hyväksytty Palvelujen järjestäminen lautakunnassa 5.6.2024§ 56. Liite

### **Johtopäätökset**

Kokonaisuutena kuljetuspalvelu toimii sitä koskevan raportoinnin ja asiakaspalautteiden perusteella hyvin. Kuljetusten täsmällisyys on hyvällä tasolla.

---

Asiakkaalla on kuljetustilausten tekemiseen valittavissa useampia vaihtoehtoja. Puhelintilauksen lisäksi on käytössä sähköisiä tilausmenetelmiä, jotka täyttävät julkishallinnolle asetetut esteettömyysvaatimukset.

Hyvinvointialueen valitsema kuljetuspalvelun toteutusmalli mahdollistaa palvelua toteuttavien autojen määrän lisäämisen. Lisäautojen kilpailuttaminen on mahdollista myös mallilla, jossa tietty määrä autoja on kokonaan hyvinvointialueen kuljetusten käytössä.

Ohjauskeskustoimittajan kanssa tehty sopimus mahdollistaa alueen liikkumisen tuen palvelujen pitkäjänteiden kehittämiseen hyvinvointialueen ja sen asiakkaiden tarpeiden lähtökohdista.

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Palveluiden järjestäminen -lautakunta esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

### **Päätös**

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää hyvinvointialuehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

---

## **Aluehallitus, 26.09.2024, § 216**

### Liitteet

1 Liite\_Aloite\_vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalveluiden vastuiden toteutuminen

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö, vammaispalvelut Maritta Koskinen  
vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.



## § 217

### Aluehallituksen ja aluevaltuuston kokousaikataulu kevätkaudella 2025

IUHVAADno-2024-3490

Valmistelu ja lisätiedot:  
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Aluehallitus kokoontuu vuoden 2024 syyskauden aikana noin joka toinen torstai ja valtuusto noin kerran kuukaudessa. Aluehallituksen kokoukset kevätkaudella 2025 ehdotetaan pidettäväksi kahden tai kolmen viikon välein huomioiden aluehallituksen ja aluevaltuuston keskinäisen kokousrytmin toimiminen. Aluehallituksen kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 18.00.

Aluevaltuuston ehdotetaan kokoontuvan edelleen noin kerran kuussa seuraavina päivämäärinä: 11.2., 11.3., 29.4., 20.5. ja 3.6.2025.

Aluevaalit toimitetaan 13.4.2025. Uuden aluevaltuuston toimikausi alkaa 1.6.2025.

#### Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää hyväksyä seuraavan alustavan aikataulun vuoden 2025 kevätkauden kokouksille, ja että kokouspaikkana on Itä-Uudenmaan pelastuslaitos.

Aluehallitus	Aluevaltuusto
16.1.2025	
30.1.2025	11.2.2025 (info 6.2.2025)
13.2.2025	
27.2.2025	11.3.2025 (info 6.3.2025)
13.3.2025	
27.3.2025 (TP)	
10.4.2025	29.4.2025 (info 24.4.2025)
8.5.2025	20.5.2025 (info 15.5.2025)
22.5.2025	3.6.2025
12.6.2025	
26.6.2025	
14.8.2025	

Lisäksi aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto kokoontuu kevätkaudella 2025 seuraavasti: 11.2., 11.3., 29.4., 20.5. ja 3.6.2025. Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokouksen alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

### Päätös

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päätti hyväksyä seuraavan alustavan aikataulun vuoden 2025 kevätkauden kokouksille, ja että kokouspaikkana on Itä-Uudenmaan pelastuslaitos.

Aluehallitus	Aluevaltuusto
16.1.2025	
30.1.2025	11.2.2025 (info 6.2.2025)
13.2.2025	
27.2.2025	11.3.2025 (info 6.3.2025)
13.3.2025	
27.3.2025 (TP)	
10.4.2025	29.4.2025 (info 24.4.2025)
8.5.2025	20.5.2025 (info 15.5.2025)
22.5.2025	3.6.2025
12.6.2025	
26.6.2025	
14.8.2025	

Lisäksi aluehallitus pääyyi esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto kokoontuu kevätkaudella 2025 seuraavasti: 11.2., 11.3., 29.4., 20.5. ja 3.6.2025. Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokouksen alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

## § 218

### Lautakuntien tekemien päätösten seuraaminen

#### Liitteet

- 1 Liite\_Bllaga\_Pöytäkirja Palvelujen järjestäminen lautakunta 04.09.2024 \_ Protokoll Nämnden för ordnande av tjänster 04.09.2024
- 2 Liite\_Bilaga\_Pöytäkirja\_Kehittäminen ja yhteistyö - lautakunta\_Protokoll\_Nämnden\_för\_utveckling\_och\_samarbete\_11.09.2024\_kl\_17\_30

Seuraavat lautakunnat ovat lähettäneet päätöksensä:

- Palveluiden järjestäminen -lautakunta 4.9.2024
- Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta 11.9.2024

#### Ehdotus

Aluehallitus merkitsee tiedokseen toimielinten päätökset ja päättää olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

#### Päätös

Aluehallitus merkitsi tiedokseen toimielinten päätökset ja päätti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

---

**§ 219**

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

**Henkilöstöjohtaja**

Palvelussuhdeasiat:

§ 15 Työsuhteisia nimikkeitä koskevat muutokset hyvinvointialueella, 06.09.2024

**Hyvinvointialuejohtaja**

Hankintapäätökset:

§ 229 Päätös ehdokasvalinnasta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sote-alan henkilöstövuokrausta koskevaan dynaamiseen hankintajärjestelmään / Oiwa Oy, 09.09.2024

§ 230 Päätös ehdokasvalinnasta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sote-alan henkilöstövuokrausta koskevaan dynaamiseen hankintajärjestelmään / Kultalahti Lääkäripalvelut Oy, 11.09.2024

§ 233 HPK Palvelut Oy:ltä hankittava asukasvuokrauksen integraatio, 17.09.2024

Palvelussuhdeasiat:

§ 231 Palvelujen kehittämisjohtajan toimen perustaminen kahden vuoden määräajaksi ja toimen täyttämistä koskevat sisäiset järjestelyt, 13.09.2024

Yleiset päätökset:

§ 234 Vuokrapäätös, opiskelijaterveydenhuolto, 18.09.2024

**Talusojohtaja**

§ 179 Sosiaali- ja terveystoimen käytöstä poistettujen ajoneuvojen myyntioikeuden delegointi, 16.09.2024

**Ehdotus**

Puheenjohtaja:

Aluehallitus merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Aluehallitus päätti merkitä viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**§ 220**

**Tiedoksi**

Aluehallitus merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

- Oikeusministeriön kirje 16.9.2024\_Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit: Hyvinvointialueen tehtävät
- Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n omistajastrategian valmistelun tilannekatsaus

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**§ 221**

**Muut asiat**

Aluehallituksen jäsenet käsittelevät muita asioita.

**Ehdotus**

Aluehallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

**Päätös**

Aluehallitus merkitsi muut asiat tiedoksi.

### **Muutoksenhakukielto**

§208, §209, §210, §212, §214, §215, §216, §217, §218, §219, §220, §221

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

## Oikaisuvaatimus

§211, §213

## Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi



---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.